



**SZeŠ Písek, Čelakovského 200**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů
3. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
5. Označování alergenů
6. Ukončování stravování
7. Zacházení se zařízením školní jídelny
8. Výše stravného, úhrada, změny
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

### **1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Příhláškou ke stravování stravník nebo zákonný zástupce nezletilého stravníka – žáka, souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně

seznamovat s veškerými jejich změnami. Vnitřní řád ŠJ a veškeré změny jsou v tištěné podobě k dispozici u vedoucí školní jídelny, v sekretariátu školy a jsou vyvěšeny na veřejně přístupném místě v prostorách ŠJ. V elektronické formě jsou přístupné na webových stránkách školy [www.szespisek.cz](http://www.szespisek.cz), v sekci ŠKOLNÍ JÍDELNA.

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna.

V rámci dietního stravování může školní jídelna vydávat i jídla připravená jiným provozovatelem stravovacích služeb, pokud tento provozovatel stravovacích služeb zajistí dodržení všech podmínek stanovených výše citovanou vyhláškou.

## **2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů**

### **Strážníci mají právo**

- a) na základě podané přihlášky na stravování v prostorách ŠJ se zajištěním výživových norem a v rozpětí finančních limitů dle výše citované vyhlášky
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- c) na ochranu před jakoukoliv formou projevu diskriminace, nepřátelství nebo před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování osobně, či prostřednictvím třídních učitelů nebo zákonných zástupců nezletilých strážníků – žáků, u vedoucí školní jídelny, v sekretariátu školy nebo prostřednictvím portálu BAKALÁŘI na webových stránkách školy
- e) dle svého zdravotního stavu na základě potvrzení poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, které vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, na školní stravování v dietním režimu (dále jen „dietní stravování“), a to v případě, že budou vedoucí ŠJ poskytnuty strážníkem, nebo jeho zákonným zástupcem (v případě nezletilého strážníka – žáka)), veškeré informace o změně ve stravovacím režimu dle pokynů poskytovatele zdravotnických služeb.

### **Strážníci jsou povinni**

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy, školním řádem a řádem školní jídelny
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- c) řádně vyplnit přihlášku ke stravování ve ŠJ, zakoupit čip
- d) prokázat se při výdeji stravy čipem – v případě, že strážník čip zapomene, musí toto nahlásit vedoucí školní jídelny a dbát jejích pokynů. Při ztrátě čipu je nutné jej zakoupit nový.
- e) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- f) zamezovat plýtvání s potravinami

- g) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani jiných strávníků a ostatních osob
- h) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- i) ch) včas uhradit náklady na školní stravování
- j) dodržovat termín odhlašování obědů v době nepřítomnosti – podrobnosti viz dále

### **3. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- a) strávníci se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
- b) strávníci - žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým a ostatním nepedagogickým zaměstnancům školy a ostatním dospělým osobám. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky budou vždy považovány za závažné porušení školního řádu a budou dle školního řádu postihovány.
- c) pedagogický dohled ve školní jídelně vydává pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- d) dohled konají pedagogičtí zaměstnanci školy dle rozpisu, zveřejněného v sekretariátu školy. Příslušný pedagogický pracovník účast na dohledu potvrdí podpisem.
- e) v případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

### **4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

- a) Provozní doba školní jídelny je v rozmezí 6:00-14:30 hodin.
- b) Doba výdeje stravy
  - i) 10:45 – 11:15 hodin – odvozy obědů
  - ii) 11:30 - 12:30 hodin – cizí strávníci – oddělené prostory
  - iii) 11:30 – 14:30 hodin – žáci a zaměstnanci školy (pátek do 13:50 hodin)

**Není dovoleno vstupovat do jídelny mimo tyto určené časy výdeje.**
- c) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávníci odnášet mimo ŠJ. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- d) Obědy do jídelnosiců se nevydávají.
- e) Vydaná jídla jsou určena k přímé spotřebě. Zkonzumujte do 30 minut.
- f) Školní jídelna vaří dvě jídla - výběr jídla je možný předem prostřednictvím webových stránek školy nebo terminálu ve ŠJ.

## **Vstup do školní jídelny a pobyt v jídelně**

Strávníci jsou povinni dodržovat zásady hygieny společného stravování:

- a) před vstupem do budovy jídelny očistit obuv,
- b) odkládat svršky a tašky jen na určené místo uvnitř jídelny,
- c) v jídelně zachovávat čistotu a klid,
- d) nevodit do jídelny zvířata,
- e) podřídit se případným pokynům orgánů hygienické služby směřujícím k zabezpečení hygieny a k zabránění vzniku a šíření přenosných onemocnění,
- f) nevstupovat do jídelny ve znečištěných pracovních oděvech.

Strávníci musí před odběrem stravy vložit nosič čipu do snímače a prokázat svůj nárok k odběru. Teprve poté mohou stravu odebrat.

Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů pedagogického dohledu ve ŠJ.

Strávníci jsou povinni respektovat pokyny dozírajících pedagogických pracovníků a bezvýhradně se jim podřizovat.

Strávníci se po příchodu do ŠJ řadí do fronty k výdajovému okénku dle pořadí příchodu.

Po odebrání hlavního jídla si strávníci sami nabírají ze salátového pultu a nalévají nápoje.

Strávníci po jídle odnášejí použité nádoby do odkládacího okénka na použité nádoby.

V případě znečištění židle, stolu nebo podlahy rozlitím polévky, omáčky, čaje apod. je každý strávník povinen upozornit personál jídelny v umývárně nádoby, který provede úklid.

Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se zde nestravují.

## **5. Označení alergenů**

Jídla uvařená ve školní jídelně mohou obsahovat alergeny nebo jejich stopy. Výčet alergenů obsažených v jednotlivých jídlech je vyznačen v jídelním lístku vyvěšeném ve školní jídelně společně s tabulkou alergenů.

V případě nejasností podá informace vedoucí školní jídelny.

## **6. Ukončení stravování**

Při ukončení studia nebo stravování je strávník povinen se neprodleně odhlásit ze stravování u vedoucí školní jídelny a zároveň zrušit platební příkaz k inkasu.

Důvodem k vyloučení strávníka ze stravování je porušení tohoto vnitřního řádu, nebo při opakovaném neuhrazení stravného ve stanoveném nebo náhradním termínu.

## **7. Zacházení se zařízením školní jídelny**

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny a povinnost udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu, chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením. Zjištění poškození majetku ŠJ strávníci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti strávníkem, bude vyžadována odpovídající náhrada.

## **8. Výše stravného, úhrada, změny**

### **Výše stravného**

- strávníci - žáci: oběd 46,- Kč
- cizí strávníci: oběd 110,- Kč

### **Úhrada za stravování**

Úhrada za stravování se děje zpětně v dalším kalendářním měsíci ve výši hodnoty skutečně odebrané stravy a to bezhotovostně nebo hotovostně v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Před zahájením stravování je vybírána záloha na stravné ve výši 800,- Kč na obědy.

Vyúčtování zálohy proběhne po ukončení stravování strávníka.

Pokud není stravné zapláceno, nemá strávník na oběd nárok. Obědy jsou zablokovány až do zaplacení. Strávník nebo zákonný zástupce nezletilého strávníka – žáka je povinen uhradit dlužnou částku.

### **Změny v přihlášené stravě**

Po prvním přihlášení je strávník automaticky přihlášený na celé období stravování.

Změny přihlášené stravy (odhlášky, přihlášky) je možno provádět nejpozději do 7:00 hodin téhož dne:

- a) samostatně pomocí terminálu v jídelně den předem v době vydávání stravy,
- b) telefonicky na telefonním čísle 382 271 265, 725 131 953 u vedoucí školní jídelny paní Polákové,
- c) prostřednictvím internetu na e-mailové adrese: [polakova@szespisek.cz](mailto:polakova@szespisek.cz),
- d) prostřednictvím objednávkového systému iCanteen na internetových stránkách školy (objednávky lze měnit den předem do 14:30 hodin – nutné heslo a přihlašovací jméno).

Strávník je povinen si odhlásit stravu na dny nepřítomnosti ve škole, jinak musí uhradit celkovou hodnotu oběda.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole a strávník má nárok odebrat oběd v hodnotě nákladů na potraviny.

Pro výši platby stravného je směrodatný počet přihlášených, nikoliv odebraných jídel.

Veškeré připomínky k počtu, nebo úhradě stravování je nutno řešit okamžitě s vedoucí školní jídelny. Nesrovnalosti v platbách stravného je nutno uplatnit maximálně do 20 dnů od prokázání vzniklého rozdílu v kanceláři školní jídelny.

### **9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

Strávníkům je zakázáno:

- vstupovat do jídelny bez platného nosiče čipu, který je nepřenosný (pokud si strávník zapomene nosič čipu a má přihlášenou stravu, nesrovnalosti vyřeší s vedoucí školní jídelny),
- provádět jakékoliv podvodné manipulace s nosičem čipu (přívěsek, ISIC),
- vynášet z jídelny jakýkoliv její majetek (nádobí, skleničky, příbory, apod.),
- rozhazovat zbytky jídel, slupky z ovoce nebo obaly po chodbách a v okolí budovy,
- kouření v celém areálu školy, tudíž i ve školní jídelně.

Postup pro informování o úrazu ve ŠJ:

- a) Strávník okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu strávníka, je povinen zajistit první pomoc a v případě úrazu nezletilého strávníka - žáka, neprodleně toto oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Strávník - žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo záchrannou službou.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy, jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

Ing. Marie Procházková  
ředitelka školy

