



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

platný od 1. 9. 2018

## 1. Základní ustanovení

Školní jídelna (dále jen jídelna) je součástí Střední zemědělské školy Písek, Čelakovského 200/5, 397 01 Písek. Jídelna poskytuje stravovací služby žákům a dalším osobám, (dále jen strávníci), podle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Tento vnitřní řád vychází z § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Výdejní doby pro strávníky

oběd                    11:30 – 11:15 hodin - cizí strávníci  
                              11:45 – 14:30 hodin - žáci

Není dovoleno vstupovat do jídelny mimo tyto určené časy výdeje.

Vydaná jídla jsou určena k přímé spotřebě.

## 3. Povinnosti strávníků

- 3.1 Strávníci musí před odběrem stravy vložit nosič čipu do snímače a prokázat svůj nárok k odběru. Teprve poté mohou stravu odebrat.
- 3.2 Strávníci jsou povinni dodržovat zásady hygieny společného stravování:
  - a) před vstupem do budovy jídelny očistit obuv,
  - b) odkládat svršky a tašky jen v šatně uvnitř jídelny,
  - c) v jídelně zachovávat čistotu a klid,
  - d) nevodit do jídelny zvířata,
  - e) podřídit se případným pokynům orgánů hygienické služby směřujícím k zabezpečení hygieny a k zabránění vzniku a šíření přenosných onemocnění,
  - f) nevstupovat do jídelny ve znečištěných a pracovních oděvech.
- 3.3 Strávníci jsou povinni respektovat pokyny dozírajících pedagogických pracovníků a bezvýhradně se jim podřizovat.
- 3.4 V případě znečištění židle, stolu nebo podlahy rozlitím polévky, omáčky, čaje apod., je každý strávník povinen upozornit personál jídelny v umývárně nádobí, který provede úklid
- 3.5 Strávníci jsou povinni chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením.
- 3.6 Strávník je povinen si odhlásit stravu na dny nepřítomnosti ve škole, jinak musí uhradit celkovou hodnotu oběda.
- 3.7 První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole a strávník má nárok odebrat oběd v hodnotě nákladů na potraviny.

## 4. Nařízení školní jídelny

Strávníkům je zakázáno:

- odebírat stravu do jídelnosičů,
- vstupovat do jídelny bez platného nosiče čipu, který je nepřenositelný (pokud si strávník zapomene nosič čipu a má přihlášenou stravu, nesrovnalosti vyřeší s vedoucí školní jídelny),
- odebírat stravu v době nemoci žáka. Stravu je možné odebrat jen první den nemoci, kdy nebylo možno stravu odhlásit,
- provádět jakýkoliv podvodné manipulace s nosičem čipu (přívěšek, ISIC) ,
- vynášet z jídelny jakýkoliv její majetek (nádobí, skleničky, přístroje apod.),
- rozhazovat zbytky jídel, slupky z ovoce nebo obaly po chodbách a v okolí budovy,
- kouření v celém areálu školy, tudíž i ve školní jídelně.

## 5. Označení alergenů

Jídla uvařená ve školní jídelně mohou obsahovat alergenů nebo jejich stopy. Výčet alergenů obsažených v jednotlivých jídlech je vyznačen v jídelním lístku vyvěšeném ve školní jídelně společně s tabulkou alergenů. V případě nejasností podá informace vedoucí školní jídelny.

## 6. Změny v přihlášené stravě

6.1 Strávník je automaticky přihlášený na celé období stravování.

6.2 Změny přihlášené stravy (odhlásky, přihlášky) je možno provádět nejpozději do 7:00 hodin téhož dne:

- a) samostatně pomocí terminálu v jídelně v době vydávání stravy,
- b) telefonicky na telefonním čísle 725 131 953 u vedoucí školní jídelny paní Schmidtové,
- c) prostřednictvím internetu na e-mailové adrese: [schmidtova@szespisek.cz](mailto:schmidtova@szespisek.cz)

6.3 Strávník je povinen si odhlásit stravu na dny nepřítomnosti ve škole, jinak musí uhradit celkovou hodnotu oběda.

6.4 První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole a strávník má nárok odebrat oběd v hodnotě nákladů na potraviny.

6.5 Pro výši platby stravného je směrodatný počet přihlášených, nikoliv odebraných jídel.

## 7. Vyřizování připomínek a nesrovnalostí

Veškeré připomínky ke stravování je nutno řešit okamžitě s vedoucí školní jídelny. Nesrovnalosti v platbách stravného je nutno uplatnit maximálně do 20 dnů od prokázání vzniklého rozdílu v kanceláři školní jídelny.

## 8. Výše stravného

- žáci:  
oběd 33,-Kč
- zaměstnanci školy a důchodci (bývalý zaměstnanec)  
oběd 32,-Kč (zaměstnanec 23,-Kč, FKSP 9,-Kč)
- pracovníci na dohody (DPP, DPČ)  
oběd 33,-Kč

- cizí strávníci:  
oběd 77,-Kč

## **9. Úhrada za stravování**

Úhrada za stravování se děje zpětně v dalším kalendářním měsíci ve výši hodnoty skutečně odebrané stravy a to bezhotovostně nebo hotovostně v kanceláři vedoucí jídelny. Před zahájením stravování je vybírána záloha na stravné ve výši: 700,- Kč obědy.

Vyúčtování zálohy proběhne po ukončení stravování strávnicka.

## **10. Ukončení stravování**

Při ukončení studia je strávník povinen se neprodleně odhlásit ze stravování a v kanceláři jídelny si vyžádat potvrzení o ukončení stravování a zároveň zrušit platební příkaz k inkasu.

Důvodem k vyloučení strávnicka ze stravování je porušení tohoto vnitřního řádu, nebo při opakovaném neuhrazení stravného ve stanoveném nebo náhradním termínu.

## **11. Závěrečná ustanovení**

Seznámení s tímto vnitřním řádem potvrzuje strávník v přihlášce ke stravování svým podpisem. Vnitřní řád je ve školní jídelně vyvěšen na veřejně přístupném místě a je k dispozici na internetových stránkách <https://www.szespisek.cz/>.

V Písku dne 1. 9. 2018  
Ing. Miloš Cieslar v. r.  
ředitel