



Střední zemědělská škola Písek, Čelakovského 200

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

platný od 1.9. 2021

1. Základní ustanovení

Školní jídelna (dále jen jídelna) je součástí Střední zemědělské školy Písek, Čelakovského 200/5, 397 01 Písek. Jídelna poskytuje stravovací služby žákům a dalším osobám (dále jen strážníci) podle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Ve znění pozdějších předpisů.

2. Výdejní doby pro strážníky

	10:45 – 11:15 hodin – odvozy obědů
Oběd	11:00 - 11:30 hodin – cizí strážníci
	11:30 – 14:30 hodin – žáci

Není dovoleno vstupovat do jídelny mimo tyto určené časy výdeje.

Vydaná jídla jsou určena k přímé spotřebě. Zkonzumujte do 30 minut.

3. Povinnosti strážníků

- 3.1. Strážníci musí před odběrem stravy vložit nosič čipu do snímače a prokázat svůj nárok k odběru. Teprve poté mohou stravu odebrat.
- 3.2. Strážníci jsou povinni dodržovat zásady hygieny společného stravování:
 - a) před vstupem do budovy jídelny očistit obuv,
 - b) odkládat svršky a tašky jen v šatně uvnitř jídelny,
 - c) v jídelně zachovávat čistotu a klid,
 - d) nevodit do jídelny zvířata,
 - e) podřídit se případným pokynům orgánů hygienické služby směřujícím k zabezpečení hygieny a k zabránění vzniku a šíření přenosných onemocnění,
 - f) nevstupovat do jídelny ve znečištěných a pracovních oděvech.

- 3.3. Strávníci jsou povinni respektovat pokyny dozírajících pedagogických pracovníků a bezvýhradně se jim podřizovat.
- 3.4. V případě znečištění židle, stolu nebo podlahy rozlitím polévky, omáčky, čaje apod. je každý strávník povinen upozornit personál jídelny v umývárně nádobí, který provede úklid.
- 3.5. Strávníci jsou povinni chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením.

4. Nařízení školní jídelny

Strávníkům je zakázáno:

- odebírat stravu do jídlonosičů,
- vstupovat do jídelny bez platného nosiče čipu, který je nepřenosný (pokud si strávník zapomene nosič čipu a má přihlášenou stravu, nesrovnalosti vyřeší s vedoucí školní jídelny),
- odebírat stravu v době nemoci žáka. Stravu je možné odebrat jen první den nemoci, kdy nebylo možno stravu odhlásit,
- provádět jakékoliv podvodné manipulace s nosičem čipu (přívěsek, ISIC),
- vynášet z jídelny jakýkoliv její majetek (nádobí, skleničky, přístroje, apod.),
- rozhazovat zbytky jídel, slupky z ovoce nebo obaly po chodbách a v okolí budovy,
- kouření v celém areálu školy, tudíž i ve školní jídelně.

5. Označení alergenů

Jídla uvařená ve školní jídelně mohou obsahovat alergeny nebo jejich stopy. Výčet alergenů obsažených v jednotlivých jídlech je vyznačen v jídelním lístku vyvěšeném ve školní jídelně společně s tabulkou alergenů. V případě nejasností podá informace vedoucí školní jídelny.

6. Změny v přihlášené stravě

- 6.1. Strávník je automaticky přihlášený na celé období stravování.
- 6.2. Změny přihlášené stravy (odhlášky, přihlášky) je možno provádět nejpozději do 7:00 hodin téhož dne:
 - a) samostatně pomocí terminálu v jídelně den předem v době vydávání stravy,
 - b) telefonicky na telefonním čísle 382 271 265, 725 131 953 u vedoucí školní jídelny paní Polákové,
 - c) prostřednictvím internetu na e-mailové adrese: polakova@szespisek.cz,
 - d) prostřednictvím objednávkového systému iCanteen na internetových stránkách školy (objednávky lze měnit den předem do 14:30 hodin – nutné heslo a přihlašovací jméno).
- 6.3. Strávník je povinen si odhlásit stravu na dny nepřítomnosti ve škole, jinak musí uhradit celkovou hodnotu oběda.

- 6.4. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole a strávnick má nárok odebrat oběd v hodnotě nákladů na potraviny.
- 6.5. Pro výši platby stravného je směrodatný počet přihlášených, nikoliv odebraných jídel.

7. Vyřizování připomínek a nesrovnalostí

Veškeré připomínky ke stravování je nutno řešit okamžitě s vedoucí školní jídelny. Nesrovnalosti v platbách stravného je nutno uplatnit maximálně do 20 dnů od prokázání vzniklého rozdílu v kanceláři školní jídelny.

8. Výše stravného

- | | | |
|-------------------|------|---------|
| - žáci: | oběd | 35,- Kč |
| - cizí strávnicki | oběd | 81,- Kč |

9. Úhrada za stravování

Úhrada za stravování se děje zpětně v dalším kalendářním měsíci ve výši hodnoty skutečně odebrané stravy a to bezhotovostně nebo hotovostně v kanceláři vedoucí školní jídelny. Před zahájením stravování je vybírána záloha na stravné ve výši 700,- Kč na obědy. Vyúčtování zálohy proběhne po ukončení stravování strávnicka.

10. Ukončení stravování

Při ukončení studia nebo stravování je strávnick povinen se neprodleně odhlásit ze stravování u vedoucí školní jídelny a zároveň zrušit platební příkaz k inkasu. Důvodem k vyloučení strávnicka ze stravování je porušení tohoto vnitřního řádu nebo při opakovaném neuhrazení stravného ve stanoveném nebo náhradním termínu.

11. Závěrečná ustanovení

Seznámení s tímto vnitřním řádem potvrzuje strávnick v přihlášce ke stravování svým podpisem. Vnitřní řád je ve školní jídelně vyvěšen na veřejně přístupném místě a je k dispozici na internetových stránkách <https://www.szespisek.cz>.

V Písku dne 1.9. 2021

Ing. Marie Procházková, v. r.

ředitelka školy

