

Jednací řád Školské rady při SZeŠ Písek, Čelakovského 200

Článek 1

Školská rada je zřízena a vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále jen „zákon“. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Volba členů ŠR se koná na základě volebního řádu, vydaného zřizovatelem. Volební řád je součástí jednacího řádu školské rady.

Článek 2

Školská rada se schází ke svým zasedáním dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

Článek 3

Zasedání školské rady svolává předseda/ předsedkyně školské rady. V pravomoci předsedy/předsedkyně je svolání mimořádné školské rady. Mimořádné zasedání školské rady je svoláváno 5-10 dní před jeho konáním. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a vedení školy v rozsahu, který jim ukládá zákon.

Článek 4

Program jednání navrhuje předseda/předsedkyně školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, dále pak z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. vedení školy či zřizovatele školy. Podněty zákonných zástupců zařazuje, pokud jejich řešení je v zákonné pravomoci školské rady.

Článek 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, schváleného v úvodu jednání na návrh předsedy/předsedkyně nebo jiného člena školské rady. Následně projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele/ředitelky školy, pokud je přizván k jednání. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady. V případě nutnosti má předseda/předsedkyně školské rady právo zařadit do programu řádného jednání mimořádný bod.

Článek 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů, v případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda/předsedkyně, při schvalování:

- svého jednacího řádu a jeho změn
- návrhů školních vzdělávacích programů a jejich uskutečňování
- výroční zprávy o činnosti školy
- školního řádu a jeho změn

- pravidel pro hodnocení výsledků žáků
- vyjádření k rozboru hospodaření a návrhu opatření ke zlepšení hospodaření
- projednávání inspekční zprávy České školní inspekce.

Školská rada podává podněty a oznámení řediteli/ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

Článek 7

Zápis ze zasedání školské rady, který obsahuje i záznam o přijatých usneseních vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady a podepisuje předseda/předsedkyně. V tomto záznamu jsou uvedeny i výsledky hlasování. Zápis z jednání školské rady bude uložen v písemné i elektronické podobě u předsedy/předsedkyně školské rady, v případě potřeby uveřejněn na internetových stránkách školy, dále bude zaslán (případně předán v písemné formě) řediteli/ředitelce školy.

O schválení dokumentů dle § 168 uvedených v odst. 1 písm. b) až d) a v čl. 6 Jednacího řádu školské rady, rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, musí být dokument předložen k novému projednání do dalšího měsíce. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, zvolí další postup dle výše uvedeného zákona zřizovatel školy.

Článek 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 9

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení, tj. 20. 11. 2023.

Ing. Jana Štemberková

předsedkyně školské rady

v.r.